



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
**ИНСТИТУТ
ПРОБЛЕМ
УПРАВЛЕНИЯ**
ИМ. В.А. ТРАПЕЗНИКОВА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

П Р И К А З

31.01.2022 МОСКВА № 30

Об утверждении Положения о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук

На основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», приказываю:

1. Утвердить Положение о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук (далее - Институт), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ ИПУ РАН от 31.01.2020 № 42а «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук (с Положением о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем управления имени В.А. Трапезникова Российской академии наук).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.03.2022 и действует шесть лет со дня его вступления в силу.

4. Заместителю директора по научной работе Барабанову И.Н. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней с даты его издания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Д.А. Новиков

Приложение

к приказу ИПУ РАН

от 31.01.2022 № 30

**Положение
о конкурсной комиссии
и порядке проведения конкурса
на замещение должностей научных работников
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института проблем управления им. В.А. Трапезникова
Российской академии наук**

**I. Общие положения о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса
на замещение должностей научных работников**

1.1. В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» настоящее Положение определяет функции и порядок работы конкурсной комиссии, а также правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте проблем управления имени В.А. Трапезникова Российской академии наук (далее соответственно – Положение, Институт или ИПУ РАН, конкурс).

1.2. Для проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Институте функции Конкурсной комиссии выполняет Ученый совет Института.

Конкурсная комиссия действует на постоянной основе.

1.3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным характеристикам и требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.4. К конкурсу могут быть допущены как работники Института, так и не работники Института, претендующие на должности заместителя директора по научной работе, заведующего лабораторией, главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника, младшего научного сотрудника, инженера-исследователя.

К участию в конкурсе на замещение должности научного работника допускаются лица, удовлетворяющие квалификационным характеристикам и требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

Конкурс не проводится при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года; для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

II. Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников

2.1. Конкурс объявляется по мере необходимости (как правило, два раза в год).

2.2. Для организации и проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Институте создается Экспертная комиссия, в которую входят: директор Института, заместители директора по научной работе, ученый секретарь Института, председатели Научных секций Ученого совета, заведующий отделом организации и стимулирования труда, заведующий отделом кадров, представитель профкома, представитель Совета молодых ученых и специалистов Института.

Экспертная комиссия совместно с Экспертным советом Института:

- обсуждает и предлагает к утверждению директором Института количество вакансий и их распределение по специальностям, научным подразделениям Института (с учетом их научного профиля) и должностям (на полную и неполную ставку, по основному месту работы и совместительству);

- рассматривает заявки на участие в конкурсе на замещение должностей научных работников, а также устанавливает соответствие претендентов квалификационным характеристикам и требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом;

- проводит собеседование с претендентами;

- готовит предложения для Конкурсной комиссии.

Информация о вакансиях и соискателях, сроки трудовых договоров которых истекают в соответствующем периоде, представляются Экспертной комиссией Отделом организации и стимулирования труда и Отделом кадров Института не позднее, чем за три месяца до проведения соответствующего конкурса.

2.3. В случае, если конкурс на замещение должностей научных работников проводится в целях осуществления конкретной профильной научной, научно-технической программы или проекта Института, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта решением Конкурсной комиссии на основании рекомендации Экспертной комиссии приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

2.4. Для проведения конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя Институт размещает объявление о конкурсе на своем официальном сайте (www.ipu.ru).

2.5. Для проведения конкурса на замещение должностей заместителя директора по научной работе, заведующего лабораторией, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника Институт размещает объявление о конкурсе на своем официальном сайте (www.ipu.ru) и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее - портал вакансий).

В объявлении указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;

- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;

- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные характеристики и требования к ним, включая отрасли

(области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень (включая квалификационные требования) количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих потенциальную эффективность выполнения предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

2.6. Конкурс объявляется не менее чем за два месяца до даты его проведения. Дата окончания приема заявок определяется Институтом и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о конкурсе.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Институтом, к конкурсу не допускаются. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

2.7. Для участия в конкурсе на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника, инженера-исследователя претендент подает в Конкурсную комиссию на имя директора Института заявление на участие в конкурсе (Приложение № 1 к Положению) и документы, перечисленные в Приложении № 2 к Положению.

2.8. Для участия в конкурсе на замещение должностей заместителя директора по научной работе, заведующего лабораторией, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Института.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также

обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с даты направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Институтом.

2.9. В случае конкурса на замещение должностей заместителя директора по научной работе, заведующего лабораторией, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника срок рассмотрения заявок и заявлений определяется Институтом и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

В случае конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя конкурс проводится в сроки, установленные Институтом, но не позднее, чем в течение 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсе претендентами.

2.10. Со всеми претендентами проводится собеседование (в том числе с использованием сети «Интернет»), информация о дате и месте проведения которого доводится Институтом до претендентов по указанным последними адресам электронной почты не позднее, чем за 5 рабочих дней. Претенденты предоставляют в Конкурсную комиссию не позднее, чем за три рабочих дня до даты собеседования, документы, перечисленные в Приложении № 2 к Положению.

2.11. На заседание Конкурсной комиссии приглашаются все претенденты, подавшие документы в установленном порядке.

Заседание Конкурсной комиссии открывается представлением поступивших документов, а также квалификационных характеристик по каждому из претендентов.

Все претенденты, рекомендованные Экспертной комиссией к участию в конкурсе, включаются в бюллетень для тайного голосования открытым голосованием Конкурсной комиссии. При тайном голосовании члены Конкурсной комиссии в бюллетене выставляют каждому претенденту оценку (в баллах: «ДА» - 10 баллов, «НЕТ» - 0 баллов) по интегральному критерию оценки соответствия претендента квалификационным характеристикам и требованиям к соответствующей должности, специальности и научному профилю, включая оценку основных результатов, ранее полученных претендентом с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда претендента, оценку квалификации и опыта претендента и т.д.

Конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основании среднего значения балльных оценок, выставленных членами Конкурсной комиссии данному претенденту.

Работник, являющийся членом Конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует.

2.12. Победителем конкурса на соответствующую должность считается рекомендованный Экспертной комиссией претендент, занявший первое место в рейтинге по результатам голосования Конкурсной комиссии (далее - победитель).

В случае, если несколько претендентов на одну вакансию получили одинаковое количество баллов, проводятся дополнительные туры голосования.

Решение Конкурсной комиссии может включать указание на рекомендованного Экспертной комиссией претендента, занявшего второе место в рейтинге (при наличии такового претендента).

Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, выписка из которого передается в Отдел кадров Института в 5 - дневный срок.

В течение 3 рабочих дней после проведения конкурса на замещение должностей научных работников Институт размещает решение о победителе на своем официальном сайте (www.ipu.ru) и на портале вакансий.

2.13. В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации с победителями конкурса в зависимости от научной должности заключается по соглашению сторон срочный трудовой договор на срок:

а) для штатных (основных) сотрудников:

- заведующий лабораторией, главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник - не более 5 лет;
- младший научный сотрудник, инженер-исследователь - не более 3 лет.

б) для совместителей:

- заведующий лабораторией, главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник - не более 3 лет;
- младший научный сотрудник, инженер-исследователь – не более 2 лет.

На основании трудового договора издается приказ о назначении по результатам конкурса на вакантные должности научных работников.

Для лиц, работающих в Институте по внутреннему совместительству, срок заключения нового трудового договора по результатам конкурса не может превышать срока действия трудового договора по основному месту работы.

2.14. Истечение срока трудового договора научного работника является основанием для проведения конкурса на замещение его должности. Научный работник, не избранный на новый срок, освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2.15. Претендент вправе обжаловать решение Конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Институт объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

Приложение № 1
к Положению о конкурсной комиссии
и порядке проведения конкурса
на замещение должностей научных
работников Федерального
государственного бюджетного
учреждения науки Института проблем
управления им. В.А. Трапезникова
Российской академии наук,
утвержденному приказом ИПУ РАН
от 31.01. 2022 г. № 30

Образец

Директору ИПУ РАН
чл.-корр. РАН Новикову Д.А.
от _____
(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в список претендентов конкурса на замещение должности
_____ по направлению _____.

В случае избрания меня на должность _____ прошу заключить со мной
трудовой договор в соответствии с «Положением о конкурсной комиссии и порядке проведения
конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного
бюджетного учреждения науки Института проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской
академии наук».

Подпись, дата

Приложение № 2
к Положению о конкурсной комиссии
и порядке проведения конкурса
на замещение должностей научных
работников Федерального
государственного бюджетного
учреждения науки Института проблем
управления им. В.А. Трапезникова
Российской академии наук,
утвержденному приказом ИПУ РАН
от 31.01. 2022 г. № 30

Список документов, представляемых в Конкурсную комиссию ИПУ РАН

1. Согласие на обработку персональных данных.
2. Личный листок по учету кадров, заверенный в установленном порядке.
3. Автобиография.
4. Копии документов о высшем профессиональном образовании, заверенные в установленном порядке.
5. Копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии), заверенные в установленном порядке.
6. Сведения о научной (научно-организационной) работе за последние 5 лет, предшествовавших дате проведения конкурса.
В состав сведений о научной (научно-организационной) работе входят:
 - 6.1. Список трудов претендента по разделам:
 - публикации, индексируемые в информационно-аналитических системах научного цитирования Web of Science, Scopus или RSCI;
 - монографии и главы в монографиях;
 - статьи в иных научных сборниках и периодических научных изданиях;
 - публикации в материалах научных мероприятий;
 - патенты;
 - публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
 - препринты;
 - научно-популярные книги и статьи;
 - другие публикации по вопросам профессиональной деятельности.
 - 6.2. Список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли.
 - 6.3. Сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное).
 - 6.4. Сведения об участии претендента в подготовке и проведении научных мероприятий.

6.5. Сведения о педагогической деятельности претендента (чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами и консультирование докторантов, другие виды педагогической деятельности).

6.6. Сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность.

6.7. Сведения об участии претендента в редакционных коллегиях научных журналов.

В конкурсную комиссию может представляться также отзыв об исполнении претендентом должностных обязанностей с последнего места работы или учебы, подписанный уполномоченным должностным лицом. Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств претендента, а также результатов его профессиональной деятельности.