

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт проблем управления им. В.А. Трапезникова
Российской академии наук (ИПУ РАН)**

«УТВЕРЖДАЮ»



Директор,
чл. - корр. РАН

Новиков Д.А.

« 3 » 10 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения
науки Института проблем управления им. В.А. Трапезникова
Российской академии наук**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук (далее – ИПУ РАН) (далее - Положение) устанавливает правила организации, условия приёма и осуществления образовательной деятельности по подготовке научно-педагогических кадров по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИПУ РАН.

1.2 Положение подготовлено в соответствии с законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в частности:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 28 марта 1998 г. № 53 «О воинской обязанности и военной службе»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения учёных степеней»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 «Об утверждении Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 898 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.06.01 Экономика (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 875 «Об утверждении Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению

подготовки 09.06.01 - Информатика и вычислительная техника (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 866 «Об утверждении Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 01.06.01 - Математика и механика (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 248 «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 г. № 233 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2011 г. № 2202 «Об утверждении Перечня специальностей научных работников технических и естественных отраслей наук, срок обучения по которым в аспирантуре (адъюнктуре) государственных и муниципальных образовательных учреждений высшего профессионального образования, образовательных учреждений дополнительного профессионального образования, научных организаций может составлять четыре года в очной форме, пять лет в заочной форме»;

– приказом Министерства образования Российской Федерации от 27 марта 1998 г. № 814 «Об утверждении Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации».

1.3 Аспирантура ИПУ РАН является составной частью единой системы непрерывного образования подготовки научно-педагогических кадров в системе высшего образования.

1.4 Аспирантом является лицо, имеющее высшее профессиональное образование (специалист, магистр), сдавшее вступительные экзамены и

зачисленное в аспирантуру для освоения основной образовательной программы подготовки научно-педагогических и научных кадров в аспирантуре и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации).

1.5 Учёная степень, присуждаемая при условии освоения основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и успешной защиты научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание учёной степени кандидата наук - кандидат наук по соответствующей специальности научных работников.

1.6 Срок обучения в аспирантуре ИПУ РАН составляет:

- по направлению подготовки 01.06.01 «Математика и механика» - 4 года по очной и от 4,5 до 5 лет по заочной форме;

- по направлению подготовки 09.06.01 «Информатика и вычислительная техника» - 4 года по очной форме и от 4,5 до 5 лет по заочной форме;

- по направлению подготовки 38.06.01 «Экономика» - 3 года по очной и от 3,5 до 4 лет по заочной форме.

1.7 Руководство и контроль за подготовкой аспирантов осуществляет Заместитель директора Института в соответствии с распределением обязанностей.

2. ЦЕЛЬ АСПИРАНТУРЫ

2.1 Цель аспирантуры ИПУ РАН - подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации, способных самостоятельно и творчески проводить научные исследования по избранной специальности.

2.2 Основными целями подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре являются:

- углублённое изучение методов научного поиска и теоретических основ в области технических и экономических наук;
- приобретение и формирование навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- проведение научных исследований;
- совершенствование философского образования, ориентированного на профессиональную деятельность;
- совершенствование знания иностранного языка, ориентированного на профессиональную деятельность;
- подготовка к сдаче кандидатских экзаменов для защиты научно-квалификационной работы (диссертации);
- приобретение навыков педагогической деятельности по направлению подготовки;
- обобщение исследований в виде завершённой научно-квалификационной работы (диссертации).

2.3 Подготовка в аспирантуре ИПУ РАН осуществляется в соответствии лицензией на право ведения образовательной деятельности от 5

марта 2012 г. № 2537, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3. ПРАВИЛА ПРИЁМА В АСПИРАНТУРУ

3.1 ИПУ РАН обязан ознакомить поступающего со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе и на официальном сайте ИПУ РАН.

3.2 Приём в аспирантуру ИПУ РАН проводится ежегодно, как правило, с 1 июля по 29 сентября.

3.3 На обучение в аспирантуру принимаются граждане РФ и иностранные граждане, имеющие высшее профессиональное образование, подтверждённое дипломом специалиста или магистра. Граждане иностранных государств принимаются в аспирантуру на основе договоров с учреждениями или физическими лицами.

3.4 Документы, предоставляемые гражданами РФ, претендующими на обучение в аспирантуре ИПУ РАН:

- заявление о приёме в аспирантуру ИПУ РАН на имя директора ИПУ РАН, согласованное с потенциальным научным руководителем;
- копия документа, удостоверяющего личность, гражданство (основная страница и с адресом проживания);
- оригинал и копия диплома специалиста или диплома магистра (с приложением);
- личный листок по учету кадров с фотографией 3Х4;
- автобиография;
- копия карты СНИЛС;
- копия свидетельства ИНН;
- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе или реферат по избранному направлению подготовки (после проверки реферата экзаменационная комиссия принимает решение о допуске поступающего к вступительным экзаменам);
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний, документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;
- для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, заключение медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения на образовательных

программах подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИПУ РАН;

- 2 фотографии размером 3х4.

3.5 Документы, предоставляемые иностранными гражданами, претендующими на обучение в аспирантуре ИПУ РАН:

- заявление о приёме в аспирантуру ИПУ РАН на имя директора ИПУ РАН;

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), при необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копия визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;

- переводы вышеуказанных документов на русский язык (все переводы на русский язык должны быть заверены нотариально и выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе (для поступающих из стран визового режима) или в документе (паспорте, удостоверении), по которому поступающий въехал в Российскую Федерацию;

- копия визы (для граждан Грузии, Туркменистана, стран Балтии и дальнего зарубежья, лиц без гражданства);

- список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ (при наличии), подписанный прикрепляющимся лицом;

- личный листок по учету кадров с фотографией 3Х4;

- автобиография;

- 2 фотографии размером 3х4 см.

3.6 Приём на обучение по программам подготовки научно-педагогических и научных кадров в аспирантуре осуществляется на места в рамках контрольных цифр приёма граждан на обучение за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физического и (или) юридического лица.

3.7 Для проведения приёма в аспирантуру создается приёмная комиссия под председательством директора ИПУ РАН, заместителем председателя является Заместитель директора Института в соответствии с

распределением обязанностей. Члены комиссии назначаются из высококвалифицированных научных сотрудников. Состав приёмной комиссии утверждается директором ИПУ РАН. По результатам экзаменов приёмная комиссия принимает решение о зачислении в аспирантуру.

3.8 Приёмная комиссия принимает решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру и доводит его до сведения поступающего в недельный срок после принятия решения. Приём вступительных экзаменов в аспирантуру по специальности проводится экзаменационной комиссией в составе не менее трех человек, в которую входят два доктора наук и научный руководитель аспиранта. Состав экзаменационной комиссии утверждается директором ИПУ РАН.

3.9 Поступающие в аспирантуру сдают конкурсные вступительные экзамены по специальной дисциплине в соответствии с основной образовательной программой подготовки научно-педагогических и научных кадров, разработанной руководителем аспиранта и утверждённой директором ИПУ РАН. Иностранный язык сдаётся по программам, разработанным организацией, принимающей вступительный экзамен. Пересдача вступительных экзаменов не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменатора к поступающему. На каждого поступающего ведётся отдельный протокол. Протоколы приёма вступительных испытаний (в том числе и по иностранному языку) после утверждения хранятся в личном деле поступающего. Приёмная комиссия по результатам вступительных экзаменов принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе. Решение о приёме в аспирантуру или отказе в приёме сообщается поступающему в пятидневный срок после принятия решения приёмной комиссией, но не позднее, чем за две недели до начала занятий.

3.11 ИПУ РАН имеет право подготовки специалистов на договорной основе как за счёт средств самих обучающихся, так и за счёт средств направляющей стороны с целью подготовки высококвалифицированных специалистов.

3.12 Освобождение от работы лиц, принятых в очную аспирантуру, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

3.13 Зачисление в аспирантуру производится приказом директора ИПУ РАН. Приказ (приказы) о зачислении размещаются на официальном сайте Института не позднее 3 дней со дня их подписания.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АСПИРАНТА

4.1 Аспиранты, обучающиеся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета обеспечиваются ежемесячной стипендией со дня зачисления в соответствии с законодательством Российской Федерации. Иногородним предоставляется общежитие (в рамках выделенной квоты мест). Оплата общежития производится за счёт аспиранта.

4.2 Аспиранты в период обучения имеют право пользоваться оборудованием лабораторий ИПУ РАН, услугами библиотеки, Интернетом, и другими печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами ИПУ РАН, участвовать в госбюджетных и хоздоговорных работах, в конкурсах грантов, работать по совместительству в лабораториях ИПУ РАН, а также право на командировки, в том числе, в высшие учебные заведения и научные центры иностранных государств.

4.3 Аспирантам, обучающимся по очной форме обучения в аспирантуре, ежегодно предоставляются каникулы продолжительностью два месяца. Успешно окончившим очную аспирантуру в срок и/или досрочно предоставляется месячный отпуск. На период отпуска аспирантам выплачивается стипендия.

4.4 Лица, проходящие обучение по образовательным программам высшего образования в аспирантуре по очной форме обучения имеют отсрочку от призыва на военную службу в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 г. № 53 «О воинской обязанности и военной службе».

4.5 Аспирант, обучающийся по Договору, может быть переведен на бюджетную форму обучения в случае наличия бюджетных мест и успешного выполнения индивидуального плана.

4.6 За время обучения в аспирантуре аспирант обязан:

- в полном объёме выполнить индивидуальный план;
- пройти государственную итоговую аттестацию, включающую в себя:
 - государственный экзамен;
 - научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);
 - защиту научно-квалификационной работы (диссертации);
- пройти научно-педагогическую практику в ВУЗе;
- приобрести навыки проведения научных исследований;
- сдать кандидатские экзамены по истории философии, иностранному языку, специальности в соответствии с требованиями, установленными Высшей аттестационной комиссией.

4.7 Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающемуся назначается научный руководитель, а также утверждается тема научно-исследовательской работы. Научный

руководитель, назначенный обучающемуся, должен иметь ученую степень кандидата наук или доктора наук по соответствующей специальности научных работников.

4.8 Аспирант работает по индивидуальному плану, утверждённому Учёным советом ИПУ РАН. Непосредственная ответственность за подготовку аспирантов возлагается на научных руководителей. Научный руководитель несет ответственность за выбор и формулирование темы диссертационного исследования, ее соответствие планам научно-исследовательских работ лабораторий ИПУ РАН; отвечает за организацию работы аспирантов в лабораториях, создание условий для своевременного выполнения утвержденного индивидуального плана.

4.9 Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь научного руководителя и консультанта. Количество аспирантов, прикрепленных к одному научному руководителю, определяется директором ИПУ РАН.

4.10 Аспирант один раз в семестр аттестуется профильной лабораторией ИПУ РАН.

4.11 Аспиранту в соответствии с требованиями приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» предоставляется академический отпуск в связи с невозможностью освоения образовательной программы в ИПУ РАН по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

4.12 Аспиранты, обучающиеся по очной форме обучения в аспирантуре, при условии выполнения индивидуального плана, в период обучения имеют право быть зачисленными на штатную должность либо выполнять работу на иных условиях оплаты.

4.13 Основаниями для отчисления аспиранта из аспирантуры являются:

1. Личное заявление аспиранта;
2. Окончание срока обучения в аспирантуре;
3. Нарушение условия договора в части в оплаты;
4. Невыполнение индивидуального плана в установленные сроки.

4.14. Аспирант, отчисленный из аспирантуры до окончания срока обучения по собственному желанию, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения приказом директора ИПУ РАН.

5 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

5.1. Промежуточная аттестация проводится раз в полгода в соответствии с реализацией индивидуального учебного и научно-исследовательского планов аспиранта. Индивидуальный план составляется аспирантом совместно с руководителем в течение 3-х месяцев после зачисления в аспирантуру. Индивидуальный план утверждается на ученом совете ИПУ РАН и хранится в отделе аспирантуры.

Промежуточная аттестация проводится по рейтинговой системе оценки аспиранта по следующим разделам:

- участие аспиранта в научных конференциях различного уровня;

- научно-образовательная деятельность (подготовка и сдача экзаменов кандидатского минимума, поэтапное освоение учебных дисциплин программы подготовки, производственной практики, научные исследования в форме экзаменов и зачетов). К данному разделу аттестации относится возможная научно-образовательная деятельность аспиранта в других организациях (научно-практические образовательные стажировки, командировки, школы и пр.);

- результирующая научно-исследовательская деятельность (публикации, подача заявок на грант и получение поддержки своим исследованиям, участие в работе по гранту совместно со своим научным руководителем, лабораторией, возможности патентования своих научных разработок, участие в конкурсах, награды, поощрения). Тема научного исследования аспиранта (диссертации) утверждается Ученым советом в течение 3-х месяцев после зачисления в аспирантуру.

5.2 Кандидатские экзамены являются составной частью аттестации научных и научно-педагогических кадров. Цель экзамена - установить уровень профессиональных знаний соискателя учёной степени, а также уровень подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе. Сдача кандидатских экзаменов обязательна для присуждения учёной степени кандидата наук.

5.3 Кандидатские экзамены устанавливаются по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине в соответствии с направлением подготовки аспиранта.

5.4 Кандидатский экзамен по специальной дисциплине устанавливается по программе, разработанной научным руководителем и утверждённой директором ИПУ РАН. Кандидатские экзамены по истории философии и иностранному языку сдаются по программам, разработанным организацией, принимающей экзамен.

5.5 Комиссия по приёму кандидатских экзаменов по специальной дисциплине организуется под председательством директора ИПУ РАН или его заместителей по научной работе. Члены приёмной комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научных сотрудников. Комиссия правомочна принимать кандидатские экзамены, если в ее заседании участвует не менее 2/3 от общего числа и не менее двух докторов наук по профилю.

5.6 Кандидатские экзамены проводятся по усмотрению комиссии по билетам или без билетов. Для подготовки ответа соискатель учёной степени использует экзаменационные листы, которые сохраняются после приёма экзамена в течение года.

5.7 На каждого экзаменуемого заполняется протокол приёма кандидатского экзамена, в который вносятся вопросы билетов и вопросы, заданные соискателю членами комиссии.

5.8 Протокол приёма кандидатского экзамена подписывается членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их учёной

степени, учёного звания, занимаемой должности и специальности согласно номенклатуре специальностей научных работников. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий после утверждения директором ИПУ РАН хранятся по месту сдачи кандидатского экзамена.

5.9 Уровень знаний экзаменуемого оценивается по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.10 В случае неявки экзаменуемого на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен директором ИПУ РАН к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей экзаменационной сессии. Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.

5.11 Ответственность за соблюдение требований установленного порядка проведения и приёма кандидатских экзаменов несёт директор ИПУ РАН, который утверждает протоколы заседаний экзаменационных комиссий.

5.12 Государственная итоговая аттестация аспиранта проводится в конце срока его обучения, включает в себя итоговый государственный экзамен и научный доклад по результатам подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

5.13 Итоговый государственный экзамен проводится по совокупности учебных дисциплин и оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.14 Для проведения государственной итоговой аттестации создается аттестационная комиссия.

5.15 Протокол проведения государственной итоговой аттестации подписывается членами аттестационной комиссии с указанием их ученой степени, ученого звания и занимаемой должности. Протоколы заседаний аттестационной комиссии после утверждения председателем хранятся по месту проведения итоговой государственной аттестации.

6. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1 Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья может увеличиваться организацией по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

6.2 Решение об увеличении срока обучения данной категории лиц принимается Ученым советом ИПУ РАН, оформляется приказом директора и осуществляется по индивидуальному учебному плану, утверждаемому

заместителем директора по научной работе по представлению руководителя аспирантуры.

6.3 Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе программ аспирантуры, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.4 Обучение по программам аспирантуры инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

7 ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ И ОТКРЕПЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

7.1 Прикрепление к ИПУ РАН лиц с высшим образованием (специалитет или магистратура) для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в качестве экстернов приказом директора Института.

7.2 Прикрепление экстернов осуществляется на срок не более шести месяцев.

7.3 Прикрепляемое лицо в сроки, установленные ИПУ РАН для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении, подает на имя директора Института заявление в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня».

Заявление подается с приложением следующих документов:

- Копия диплома специалиста или магистра (для лиц, получивших образование в других странах, – удостоверение об эквивалентности их документов об образовании);
- Копия выписки из зачетной ведомости (приложение к диплому);
- Копия паспорта (развороты: дата и место выдачи; регистрация);
- Список опубликованных научных работ;
- Документ, подтверждающий сдачу прикрепляющимся лицом кандидатского(их) экзамена(ов) (при наличии). В случае личного обращения прикрепляющееся для сдачи кандидатских экзаменов лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются аспирантурой самостоятельно.

7.4 Основаниями для открепления экстерна являются:

1. Личное заявление экстерна;
2. Окончание срока прикрепления.

8. ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

8.1 Прикрепление лиц для подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее экстернов) осуществляется при условии наличия совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук по выбранной научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации.

8.2 Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более 3 лет.

8.3 Прикрепление в качестве экстерна осуществляется для лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

8.4 Прием заявлений на прикрепление к аспирантуре ИПУ РАН в качестве экстернов проводится на регулярной основе Отделом аспирантуры и докторантуры ИПУ РАН.

8.5 Решение о прикреплении заявителя принимается приемной комиссией ИПУ РАН. При принятии решения о прикреплении к аспирантуре ИПУ РАН экстернов приемная комиссия учитывает опыт работы заявителя в образовательных, производственных, научных и других организациях и учреждениях, опыт и способность к самостоятельной научно-исследовательской деятельности, а также другие личные достижения.

8.6 Экстерны, прикрепляющиеся для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук и сдачи кандидатских экзаменов, проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем.

8.7 Экстернам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, может быть разрешено иметь научного руководителя и консультанта.

8.8 После обсуждения доклада на заседании лаборатории ИПУ РАН в случае положительного решения о возможности прикрепления для подготовки диссертации, заявитель пишет заявление на имя директора ИПУ РАН с просьбой о прикреплении.

8.9 Документы, предоставляемые гражданами РФ, прикрепляющимися для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук:

– заявление о прикреплении для подготовки диссертации на имя директора ИПУ РАН;

– копия документа, удостоверяющего личность, гражданство (основная страница и с адресом проживания);

- оригинал и копия диплома специалиста или диплома магистра (с приложением);

- личный листок по учету кадров с фотографией 3x4;

- автобиография;

- копия карты СНИЛС;

- копия свидетельства ИНН;

- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе или реферат по избранному направлению подготовки (после проверки реферата экзаменационная комиссия принимает решение о допуске поступающего к вступительным экзаменам);

- удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии);

- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний, документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

- для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, заключение медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в ИПУ РАН;

- 2 фотографии размером 3x4.

8.10 Документы, предоставляемые иностранными гражданами, прикрепляющимися для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук:

- заявление о прикреплении для подготовки диссертации на имя директора ИПУ РАН;

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), при необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копия визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;

- переводы вышеуказанных документов на русский язык (все переводы на русский язык должны быть заверены нотариально и выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе (для поступающих из стран

визового режима) или в документе (паспорте, удостоверении), по которому поступающий въехал в Российскую Федерацию;

- список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ (при наличии), подписанный прикрепляющимся лицом;
- заполненный личный листок по учету кадров с фотографией;
- автобиография;
- удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии);
- 2 фотографии размером 3х4 см.

8.11 Прикреплённые лица для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук и сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре имеют право пользоваться оборудованием лаборатории, услугами библиотеки и другими электронными ресурсами ИПУ РАН.

8.12 За время прикрепления к ИПУ РАН прикреплённое лицо обязано:

- приобрести навыки проведения научных исследований;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки и иностранному языку;
- сдать кандидатский экзамен по специальной дисциплине.

8.13 Кандидатский экзамен по специальной дисциплине устанавливается по программе, разработанной научным руководителем и утверждённой директором ИПУ РАН. Кандидатские экзамены по истории философии и иностранному языку сдаются по программам, разработанным организацией, принимающей экзамен.

8.14 Основаниями для открепления прикреплённого лица являются:

1. Личное заявление прикреплённого лица;
2. Окончание срока прикрепления;
3. Нарушение условия договора в части оплаты.

8.15 Изменения и дополнения в настоящее положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства РФ. Все изменения и дополнения в настоящее положение должны быть письменно оформлены и подписаны уполномоченными лицами.

9 КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ

9.1 Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

9.2 Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

9.3 Промежуточная аттестация обучающихся включает в себя оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам, прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.

9.4 Формат, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточные аттестации по уважительным причинам и имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются соответствующими локальными нормативными актами ИПУ РАН.

9.5 Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры и (или) о квалификации.

9.6 Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ИПУ РАН.

Заведующий отделом
докторантуры и аспирантуры, к.т.н.



З.К. Авдеева

Согласовано:

Заместитель директора
по научной работе, д.ф-м.н.



М.В. Губко



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
**ИНСТИТУТ
ПРОБЛЕМ
УПРАВЛЕНИЯ**
ИМ. В.А. ТРАПЕЗНИКОВА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

П Р И К А З

03.10 2017 г. № 340

Об утверждении
Положения об аспирантуре

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук (ИПУ РАН).
2. Признать утратившим силу Положение о докторантуре, аспирантуре и соискательстве в учреждении Российской академии наук Институте проблем управления им. В.А. Трапезникова РАН от 24 октября 2011 г.

Директор,
чл.- корр. РАН

Д.А. Новиков